

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Основными задачами корпоративного секретаря являются обеспечение эффективного взаимодействия с акционерами, координация действий Общества по защите прав и интересов акционеров, обеспечение эффективной работы Совета директоров и его комитетов.

Корпоративный секретарь Общества осуществляет следующие функции:

- организация подготовки и проведения Общих собраний акционеров Общества;
- обеспечение работы Совета директоров Общества и его комитетов;
- участие в реализации политики Общества по раскрытию информации;
- обеспечение хранения корпоративных документов Общества;
- обеспечение взаимодействия с акционерами Общества;
- участие в предупреждении корпоративных конфликтов;
- обеспечение взаимодействия Общества с регуляторами, регистратором, иными профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества процедур, обеспечивающих реализацию прав и законных интересов акционеров, и контроль за их исполнением;
- информирование Совета директоров обо всех выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, а также положений внутренних документов Общества, соблюдение которых относится к функциям секретаря Общества;
- участие в совершенствовании системы и практики корпоративного управления Общества.

В целях обеспечения независимости корпоративный секретарь Общества в своей деятельности подчиняется Совету директоров Общества. Случаев конфликта интересов в работе корпоративного секретаря Общества не выявлено. Порядок работы корпоративного секретаря регламентируется Положением о корпоративном секретаре ПАО «ТрансКонтейнер»¹.

С августа 2019 г. корпоративным секретарем Общества является Бобонин А. А. – начальник отдела корпоративного управления.

Бобонин Андрей Александрович

Год рождения: 1976

Гражданство: Российская Федерация

Образование: Московский государственный институт радиотехники, электроники и автоматики (технический университет).

Прошел курсы повышения квалификации государственного университета «Высшая школа экономики» в 2007 г. (курс «Корпоративный секретарь акционерного общества») и в 2008 г. (курс «Корпоративный директор»).

Опыт работы:

- 2008 г. – н. в. – начальник отдела корпоративного управления ПАО «ТрансКонтейнер»;
- 2016 г. – н. в. – секретарь Правления ПАО «ТрансКонтейнер»;
- 2016 г. – н. в. – специалист по работе с инсайдерской информацией ПАО «ТрансКонтейнер»;
- 2019 г. – н. в. – корпоративный секретарь ПАО «ТрансКонтейнер».

¹ Ознакомиться с документом вы можете на сайте Общества в сети интернет: <https://trcont.com/investor-relations/charter-and-bylaws/bylaws>.